

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر ادارة المشاريع	
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	
4. تاريخ اعداد هذا الوصف 2024\2\20	
5. اشكال الحضور المتاحة	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) 3	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم : م.د جواد اجباري عبدال jawad.abdal@uobasrah.edu.iq الايمل :	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	- تمكين الطلبة من فهم كافة الجوانب المتعلقة بادارة المشاريع - تمكين الطلبة من تحديد كافة الاحتياجات لبدء مشروع - فهم كيفية التواصل والتعامل مع الافراد العاملين وتحديد مقدار الميزانية والوقت

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- تمكين الطلبة من القدرة على الفهم و التفكير العلمي المتسلسل
- تمكين الطلبة من القدرة على دارسه وتحليل المشاريع
- تمكين الطلبة من القدرة على دارسه وتحليل الادارة بالمشاريع المعاصرة
- تمكين الطلبة من القدرة على تحليل أسباب ونتائج المشاكل ووضع الحلول

## 10. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3	مفهوم ادارة المشروع	ادارة المشروع	محاضرات/الصف	اسئلة ومناقش
الثاني	3	اهداف المشاريع	ادارة المشروع	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
الثالث	3	دورة حياه ادارة المشاريع	ادارة المشروع	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
الرابع	3	تخطيط المشاريع	ادارة المشروع	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
الخامس	3	تنظيم المشاريع	وظائف المشروع	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
السادس	3	جدولة المشاريع	وظائف المشروع	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
السابع	3	ميزانية المشاريع	وظائف المشروع	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
الثامن	3	ادارة المخاطر في المشاريع	وظائف المشروع	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
التاسع	3	المشاريع	ادارة المشروع	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش

أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	ادارة المشروع	ادارة الصراع في	3	العاشر
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	وظائف المشروع	المشروع	3	الحادي عشر
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	ادارة المشروع	الرقابة في المشروع	3	الثاني عشر
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	ادارة المشروع	ادارة التفاوض بالمشاريع	3	الثالث عشر
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	ادارة المشروع	الحاسوب وتقنياته	3	الرابع عشر
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	ادارة المشروع	بالمشاريع	3	الخامس عشر
			الاخلاقيات في المشاريع		
			الجودة في المشاريع		
			انهاء المشروع وتقييمه		

<b>11. تقييم المقرر</b>	
20 امتحان الفصل الاول	
20 امتحان الفصل الثاني	
10 مشاركة الطلبة في الصف والتقرير	
50 امتحانات النهائية	
<b>12. مصادر التعلم والتدريس</b>	
ادارة المشاريع الاحترافية ناصر ابراهيم بن سعيد المحيميد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)
ادارة المشاريع المعاصرة تأليف موسى خير الدين	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (المجلات العلمية, التقارير...الخ)
Google Scholar	المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر /	
إدارة موارد المعلومات	
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة /	
2024-2023	
4. تاريخ اعداد هذا الوصف /	
2024/2/21	
5. اشكال الحضور المتاحة /	
قاعات دراسية	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
2	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم : م.م. الحسن علي عبد الكريم العطار	الايميل: Alhassan.ali@uobasrah.edu.iq
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	- تنمية قدرة الطلبة على متابعة المنهج الدراسي وفهمه - تحصيل المعارف والمعلومات والقدرة على استخلاص النتائج - الارتفاع بمستوى الطلبة علميا - توعية الطلبة بأدوات التفكير ووسائل التفسير الواجب استخدامها - تنمية القدرات العقلية للطلبة
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	

- شرح المادة بصورة وافية باستخدام الأمثلة التوضيحية
- طرح أسئلة على الطلبة والطلب منهم الإجابة حسب وجهة نظرهم
- الطلب من الطلبة تحليل المادة المقررة والقراءة المستفيضة لها
- الطلب من الطلبة اعداد التقارير بنفس مواضيع المادة لتدريبهم على توسيع ادراكهم.

#### 10. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2 ساعة	التعرف على خصوصية إدارة مصادر المعلومات ومرتكزاتها	مقدمة عن علم المعلومات والبيانات	شرح مقدمة عن نشأة علم المعلومات	أسئلة ونقاش
2	2 ساعة	التعرف على مادة إدارة مصادر المعلومات واهميتها في حياتنا في مؤسسات اليوم	تعريف	إعطاء تعاريف لاهم المصطلحات لعلم المعلومات	مشاركة النقاشات
3	2 ساعة	الربط الفكري والتعليم المنهجي في بيئة العمل	العلاقة بين البيانات والمعلومات	التعرف على أهمية البيانات وما هو الفرق بينها وبين المعلومات	مشاركة النقاشات
4	2 ساعة	التعرف بشروط العمل واهمية دور المعلومات كمتطلب أساسي لإنجاز الاعمال	انتاج المعلومات من البيانات	توضيح طرق المعالجة لتحويل البيانات الى معلومات	مشاركة النقاشات
5	2 ساعة	التمكن من التعرف على مصادر البيانات والمعلومات الأساسية والثانوية	مرحلة قبل معالجة البيانات	شرح تفصيلي لمراحل قبل المعالجة	مشاركة النقاشات
6	2 ساعة	تنمية قدرة الطلبة على متابعة المنهج الدراسي وفهمه	مرحلة بعد معالجة البيانات	التعريج على مراحل ما بعد المعالجة	مشاركة النقاشات
7	2 ساعة	تحصيل المعارف	اهداف إدارة المعلومات	توضيح اهم الأهداف لعلم	مشاركة النقاشات

	المعلومات		والمعلومات والقدرة على استخلاص النتائج		
مشاركة النقاشات	شرح أهمية إدارة المعلومات	أهمية إدارة المعلومات	توعية الطلبة بأدوات التفكير ووسائل التفسير الواجب استخدامها	2 ساعة	8
مشاركة النقاشات	التعريف بأهم الأشخاص الذين يعملون بمجال المعلومات	اخصائيو علم المعلومات	التعرف بشروط العمل وأهمية دور المعلومات كمتطلب ضروري لإنجاز الاعمال	2 ساعة	9
مشاركة النقاشات	شرح تاريخ تطور علم المعلومات حديثاً	تطور علم المعلومات	شرح المادة بصورة وافية باستخدام الأمثلة	2 ساعة	10
مشاركة النقاشات	توضيح اهم خصائص المعلومات	خصائص المعلومات	التمكين الفعلي من انشاء قواعد البيانات	2 ساعة	11
مشاركة النقاشات	شرح ومناقشة شمولية البيانات	شمولية البيانات	القدرة على جمع البيانات من مصادرها المختلفة	2 ساعة	12
مشاركة النقاشات	التعريف بالنظرية ونشأتها وأهميتها	نظرية المعلومات	التعرف على مصادر المعلومات الموثوقة	2 ساعة	13
مشاركة النقاشات	توضيح أهمية الرقابة	أهمية الرقابة على المعلومات	القدرة على جمع البيانات من مصادرها المختلفة	2 ساعة	14
مشاركة النقاشات	اهم برامج المعلومات	البرامج التطبيقية الأكثر استخداماً	توعية الطلبة بأدوات التفكير ووسائل التفسير الواجب استخدامها	2 ساعة	15

### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب 70 % للامتحانات و 10% تقارير و 10% مشاركة و 10% حضور

### 12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)

المراجع الرئيسية (المصادر)

كتاب إدارة مصادر المعلومات - سمير جمال عيسى

كتاب إدارة مصادر المعلومات الإلكترونية - د. محمد عبد الهادي بدوي كتاب مصادر المعلومات - د. شريف كامل شاهين	
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (المجلات العلمية, التقارير...الخ)
	المراجع الإلكترونية, مواقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر : الإدارة الاستراتيجية	
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	
4. تاريخ اعداد هذا الوصف	
5. اشكال الحضور المتاحة	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) : 3 / 3	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) mohammed.hashim@uobasrah.edu.iq : م.م. محمد هاشم عبدالكريم	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	تهدف مادة الإدارة الإستراتيجية بشكل عام إلى تعريف الطالب بأهم المفاهيم والأدوات وأساليب التحليل الإستراتيجي المختلفة المستخدمة في مجال الإدارة الإستراتيجية وكيفية تطبيقها . لذا يمكن تلخيص أهداف تدريس مادة الإدارة الإستراتيجية على النحو التالي : 1- معرفة تطور الإدارة الإستراتيجية وأهميتها ومستويات تحليل الإستراتيجية. 2- تعريف الطالب بأهم مفاهيم الإدارة الإستراتيجية مثل الرؤية الإستراتيجية ، رسالة المنظمة ، قيم المنظمة ، الغايات والأهداف. 3- توضيح عملية صنع القرارات الإستراتيجية والمدراء المشاركين فيها. إكساب الطالب مهارات تحليل البيئة الخارجية العامة، وكيفية تحليل بيئة الصناعة 4- تقديم المهارات المستخدمة من انجاز الوظائف المستخدمة لا إدارة الموارد البشرية .



## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

تشجيع الطلبة على التعاون فيما بينهم من خلال اعداد مجموعات متنوعه و يتم تداول المعرفة فيما بينهم

## 10. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	فهم الدرس بالصورة الصحيحة	مفهوم وأبعاد وأهمية الإدارة الإستراتيجية	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
2	3	فهم الدرس بالصورة الصحيحة	مراحل التوجه الاستراتيجي ، مخاطر الإدارة الإستراتيجية	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
3	3	فهم الدرس بالصورة الصحيحة	متخذو القرارات الإستراتيجية في المنظمة- استراتيجية المنظمة	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
4	3	فهم الدرس بالصورة الصحيحة	متخذو القرارات الإستراتيجية في المنظمة- استراتيجية المنظمة	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
5	3	فهم الدرس بالصورة الصحيحة	الرؤية الإستراتيجية وصياغة الرسالة	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
6	3	فهم الدرس بالصورة الصحيحة	الرؤية الإستراتيجية وصياغة الرسالة	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش

أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	الرؤية الإستراتيجية وصياغة الرسالة	فهم الدرس بالصورة الصحيحة	3	7
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	تحديد الأهداف الإستراتيجية	فهم الدرس بالصورة الصحيحة	3	8
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	تحليل البيئة الخارجية	فهم الدرس بالصورة الصحيحة	3	9
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	تحليل البيئة الخارجية	فهم الدرس بالصورة الصحيحة	3	10
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	تحليل البيئة الداخلية	فهم الدرس بالصورة الصحيحة	3	11
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	تحليل البيئة الداخلية	فهم الدرس بالصورة الصحيحة	3	12
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	تحليل الموقف وإستراتيجية الأعمال	فهم الدرس بالصورة الصحيحة	3	13
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	تحليل الموقف وإستراتيجية الأعمال	فهم الدرس بالصورة الصحيحة	3	14
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	دراسة حالات وتطبيقات	فهم الدرس بالصورة الصحيحة	3	15

<b>11. تقييم المقرر</b>	
الدرة من 100 ( 40 درجة امتحان شهري + 10 يومي + 50 نهائي )	
<b>12. مصادر التعلم والتدريس</b>	
ادارة استراتيجية مدخل استراتيجي د. زكرية مطلق	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (المجلات العلمية, التقارير...الخ)
	المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر /	
أمن المعلومات	
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة /	
2024-2023	
4. تاريخ اعداد هذا الوصف /	
2024/2/21	
5. اشكال الحضور المتاحة /	
قاعات دراسية	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
3	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم : م.م. الحسن علي عبد الكريم العطار	الايميل: Alhassan.ali@uobasrah.edu.iq
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	- تنمية قدرة الطلبة على متابعة المنهج الدراسي وفهمه - تحصيل المعارف والمعلومات والقدرة على استخلاص النتائج - الارتفاع بمستوى الطلبة علميا - توعية الطلبة بأدوات التفكير ووسائل التفسير الواجب استخدامها - تنمية القدرات العقلية للطلبة
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	

- شرح المادة بصورة وافية باستخدام الأمثلة التوضيحية
- طرح أسئلة على الطلبة والطلب منهم الإجابة حسب وجهة نظرهم
- الطلب من الطلبة تحليل المادة المقررة والقراءة المستفيضة لها
- الطلب من الطلبة اعداد التقارير بنفس مواضع المادة لتدريبهم على توسيع ادراكهم.

#### 10. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2 ساعة	وصف مفاهيم وقضايا وتقنيات المعلومات. والتهديدات الجديدة.	مقدمة عن امن المعلومات	شرح مقدمة عن امن المعلومات	أسئلة ونقاش
2	2 ساعة	تحديد أساسيات إدارة المخاطر والتقنيات الأمنية. وتقييم ضعف النظم.	اساسيات الإدارة	شرح اساسيات و أهم المصطلحات لعلم امن المعلومات	مشاركة النقاشات
3	2 ساعة	طرق حماية أنظمة الكمبيوتر من الفيروسات والبرامج الضارة	الكشف والتفاعل	نمذجة التهديد وتقييم المخاطر ونقاط الضعف	مشاركة النقاشات
4	2 ساعة	توضيح قضايا أمن الكمبيوتر والسياسات المستخدمة.	التهديدات الأمنية	إدارة عملية الأمن	مشاركة النقاشات
5	2 ساعة	إظهار القدرة على العمل بفعالية في مهام المجموعة. والمشاريع.	السرية والنزاهة	أمن الأنظمة الإلكترونية الرقمية	مشاركة النقاشات
6	2 ساعة	تنمية قدرة الطلبة على متابعة المنهج الدراسي وفهمه	المصادقة وتحويل الصلاحيات	شرح التخاويل	مشاركة النقاشات
7	2 ساعة	سياسات امن المعلومات	السياسات الأمنية	توضيح اهم السياسات الأمنية الحديثة	مشاركة النقاشات
8	2 ساعة	إدارة المخاطر المعلوماتية	إدارة المخاطر	شرح أهمية إدارة المعلومات	مشاركة النقاشات

9	2 ساعة	امن المعلومات والأدلة الرقمية	تقنيات التشفير والرصد	التعريف بأهم الأشخاص الذين يعملون بمجال المعلومات	مشاركة النقاشات
10	2 ساعة	إظهار مهارات الاتصال المكتوبة والشفوية وغير اللفظية الفعالة	أمن الشبكات الموزعة والحاسبات والبرمجيات	شرح مهارات الاتصال	مشاركة النقاشات
11	2 ساعة	إظهار الاستخدام الفعال والأخلاقي لتكنولوجيا المعلومات	الجدران النارية	توضيح اهم خصائص الجدران الناري وانواعه	مشاركة النقاشات
12	2 ساعة	توضيح استخدام الإنترنت وقواعد البيانات الأخرى ذات الصلة للمهام والمشاريع.	البنية التحتية للمفتاح العام بيانات اعتماد للتشفير / الهوية/ والتوثيق	شرح ومناقشة شمولية البيانات	مشاركة النقاشات
13	2 ساعة	تقنيات القرصنة وأمن الشبكات ومعايير	التحكم في الوصول / أمن الكمبيوتر	التعريف بأنواع التقنيات ونشأتها واهميتها	مشاركة النقاشات
14	2 ساعة	حوكمة سياسات أمن المعلومات وإدارة الهوية	إدارة الهوية / سياسة الأمن والمعايير	توضيح أهمية الحوكمة	مشاركة النقاشات
15	2 ساعة	أمن الأنظمة الإلكترونية الرقمية وأنظمة الأعمال الإلكترونية الآمنة	الحيل الأمنية والعامل البشري	اهم برامج المعلومات	مشاركة النقاشات

### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب 70 % للامتحانات و 10% تقارير و 10% مشاركة و 10% حضور

### 12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)

المراجع الرئيسية (المصادر)

كتاب امن المعلومات - د. ذيب بن عايظ القحطاني

الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (المجلات العلمية, التقارير...الخ)	امن المعلومات وإدارة مخاطر تقنية المعلومات - للمؤلف مانيش اغروال - ترجمة د. جعفر بن احمد العلوان
المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت	

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	
انكليزي	
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	
الكورس الثاني 2023/2024	
4. تاريخ اعداد هذا الوصف	
22/2/2024	
5. اشكال الحضور المتاحة	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم : م.م نور علي صعيجل الايمليل <a href="mailto:Noor.ali@uobasrah.edu.iq">Noor.ali@uobasrah.edu.iq</a>	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	<ul style="list-style-type: none"><li>• تطوير مهارات القراءة لدى الطلاب</li><li>• تطوير مهارات التحدث لدى الطلاب</li><li>• تطوير مهارات الاستماع لدى الطلاب</li><li>• تطوير مهارات الكتابة لدى الطلاب</li></ul>



## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

## 10. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	2	قواعد اللغة	الأفعال المساعدة والتي تسمى الازمنة	المحاضرات	المشاركة والامتحانات
الثاني	2	المفردات	القطعة في هذا الفصل يحتوي على هذه الازمنة	المحاضرات	المشاركة والامتحانات
الثالث	2	قواعد اللغة	الاسئلة والسليبيات اجابات قصيرة	المحاضرات	المشاركة والامتحانات
الرابع	2	المفردات	القطعة في هذا الفصل يحتوي على هذه الازمنة	المحاضرات	المشاركة والامتحانات
الخامس	2	قواعد اللغة	المضارع الحاضر المضارع البسيط المضارع المستمر	المحاضرات	المشاركة والامتحانات
السادس	2	المفردات	القطعة في هذا الفصل يحتوي على هذه الازمنة	المحاضرات	المشاركة والامتحانات
السابع	2	قواعد اللغة	البسيط او المستمر المضارع المبني للمجهول	المحاضرات	المشاركة والامتحانات

المشاركة والامتحانات	المحاضرات	القطعة في هذا الفصل يحتوي على هذه الازمنة	المفردات	2	الثامن
المشاركة والامتحانات	المحاضرات	الفعل الماضي الماضي البسيط الماضي المستمر	قواعد اللغة	2	التاسع
المشاركة والامتحانات	المحاضرات	القطعة في هذا الفصل يحتوي على هذه الازمنة	المفردات	2	العاشر
المشاركة والامتحانات	المحاضرات	الماضي السليبي اجابة قصيرة	قواعد اللغة	2	الحادي عشر
المشاركة والامتحانات	المحاضرات	القطعة في هذا الفصل يحتوي على هذه الازمنة	المفردات	2	الثاني عشر
المشاركة والامتحانات	المحاضرات	الافعال الشرطية فعل المستقبل	قواعد اللغة	2	الثالث عشر
المشاركة والامتحانات	المحاضرات	القطعة في هذا الفصل يحتوي على هذه الازمنة	المفردات	2	الرابع عشر
المشاركة والامتحانات	المحاضرات		الامتحان	2	الخامس عشر

### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير....الخ

الدرجة الممنوحة لها	نوع المهمة للطالب
70%	الامتحانات
10%	درجة الاستيعاب
10%	المشاركات
10%	الحضور
100%	المجموع

12. مصادر التعلم والتدريس	
<p>1- اضافة عنوان جديد :كتاب طلاب ما قبل المرحلة المتوسطة 2- اضافة عنوان جديد :دليل الطالب ما قبل المرحلة المتوسطة مع المفتاح جون وليز</p>	<p>الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)</p>
	<p>المراجع الرئيسية (المصادر)</p>
	<p>الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (المجلات العلمية, التقارير...الخ)</p>
	<p>المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت</p>

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	
انكليزي	
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	
الكورس الثاني 2023/2024	
4. تاريخ اعداد هذا الوصف	
22/2/2024	
5. اشكال الحضور المتاحة	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم : م.م نور علي صعيجل الايمليل <a href="mailto:Noor.ali@uobasrah.edu.iq">Noor.ali@uobasrah.edu.iq</a>	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	<ul style="list-style-type: none"><li>• تطوير مهارات القراءة لدى الطلاب</li><li>• تطوير مهارات التحدث لدى الطلاب</li><li>• تطوير مهارات الاستماع لدى الطلاب</li><li>• تطوير مهارات الكتابة لدى الطلاب</li></ul>

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

## 10. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	2	قواعد اللغة	الأفعال المساعدة والتي تسمى الازمنة	المحاضرات	المشاركة والامتحانات
الثاني	2	المفردات	القطعة في هذا الفصل يحتوي على هذه الازمنة	المحاضرات	المشاركة والامتحانات
الثالث	2	قواعد اللغة	نظام الازمنة البسيط والمستمر والتام التحدث بالإنكليزية لغة غير رسمية	المحاضرات	المشاركة والامتحانات
الرابع	2	المفردات	القطعة في هذا الفصل يحتوي على هذه الازمنة	المحاضرات	المشاركة والامتحانات
الخامس	2	قواعد اللغة	المضارع الحاضر المضارع البسيط المضارع المستمر التحدث بالإنكليزية لغة غير رسمية	المحاضرات	المشاركة والامتحانات
السادس	2	المفردات	القطعة في هذا الفصل يحتوي على هذه الازمنة	المحاضرات	المشاركة والامتحانات

المشاركة والامتحانات	المحاضرات	البسيط او المستمر المضارع المبني للمجهول تحدث الانكليزية لغة غير رسمية	قواعد اللغة	2	السابع
المشاركة والامتحانات	المحاضرات	القطعة في هذا الفصل يحتوي على هذه الازمنة	المفردات	2	الثامن
المشاركة والامتحانات	المحاضرات	الفعل الماضي الماضي البسيط الماضي المستمر	قواعد اللغة	2	التاسع
المشاركة والامتحانات	المحاضرات	القطعة في هذا الفصل يحتوي على هذه الازمنة	المفردات	2	العاشر
المشاركة والامتحانات	المحاضرات	الماضي السلبي اجابة قصيرة تحدث الانكليزية لغة غير رسمية	قواعد اللغة	2	الحادي عشر
المشاركة والامتحانات	المحاضرات	القطعة في هذا الفصل يحتوي على هذه الازمنة	المفردات	2	الثاني عشر
المشاركة والامتحانات	المحاضرات	الافعال الشرطية فعل المستقبل تحدث الانكليزي لغة غير رسمية	قواعد اللغة	2	الثالث عشر
المشاركة والامتحانات	المحاضرات	القطعة في هذا الفصل يحتوي على هذه الازمنة	المفردات	2	الرابع عشر
المشاركة والامتحانات	المحاضرات		الامتحان	2	الخامس عشر

### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير....الخ

الدرجة الممنوحة لها

نوع المهمة للطالب

%70	الامتحانات
%10	درجة الاستيعاب
%10	المشاركات
%10	الحضور
%100	المجموع

## 12. مصادر التعلم والتدريس

<p>1- اضافة عنوان جديد :كتاب طلاب ما قبل المرحلة المتوسطة 2- اضافة عنوان جديد :دليل الطالب ما قبل المرحلة المتوسطة مع المفتاح جون وليز</p>	<p>الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)</p>
	<p>المراجع الرئيسية (المصادر)</p>
	<p>الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (المجلات العلمية, التقارير...الخ)</p>
	<p>المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت</p>

## نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة البصرة

الكلية/ المعهد: كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم نظم المعلومات الادارية

اسم البرنامج الاكاديمي او المهني : بحوث العمليات

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في نظم المعلومات الادارية

النظام الدراسي : كورسات

تاريخ اعداد الوصف : 21/2/2024

تاريخ ملئ الملف : 21/2/2024

التوقيع :

اسم رئيس القسم

التاريخ

التوقيع

اسم المعاون العلمي

التاريخ



مصادقة السيد العميد

### 1. رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الالكتروني

### 2. رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الالكتروني

### 3. اهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه

### 4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي؟ ومن اي جهة؟

### 5. المؤثرات الخارجية الاخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج

### 6. هيكلية البرامج

ملاحظات	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				اخرى

❖ ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر اساسي او اختياري

7. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر او المساق	رمز المقرر او المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري	بحوث العمليات		2024-2023

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام	
10. طرائق التقييم	
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام	

11. الهيئة التدريسية					
اعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات / المهارات الخاصة (ان وجدت)	
عام	خاص	ملاك	ملاك	ملاك	ملاك
استاذ مساعد	احصاء	احصاء	دكتوراه علوم في الاحصاء	ملاك	ملاك

التطوير المهني
توجيه اعضاء هيئة التدريس الجدد
نصف بايجاز العملية المستخدمة لتوجيه اعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
نصف بايجاز خطة وترتيبات التطوير الاكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم وتقييم نتائج التعلم والتطوير المهني وما الى ذلك.

12. معيار القبول
(وضع الانظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية او المعهد سواء قبول مركزي او اخرى تذكر)
13. اهم مصادر المعلومات عن البرنامج
كتب المقررة
كتاب بحوث العمليات للدكتور حمدي طه
14. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج														
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج										اساسي ام اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة/ المستوى	
القيم				المهارات				المعرفة						
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1			

❖ يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر بحوث العمليات

2. رمز المقرر

3. الفصل / السنة 2024-2023

4. تاريخ اعداد هذا الوصف 2024-2-21

5. اشكال الحضور المتاحة

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) 3

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)

الاسم : د. دريد حسين بدر

الايمل: duraid.badr@uobasrah.edu.iq

8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية  
تمكين الطالب وتطوير قدراته وتنشيط امكانيته في الجانب الكمي للإدارة مما يسهل الامر في عملية اتخاذ القرار وكذلك ايجاد فكرة عامة عن مفاهيم النتائج في التحليل المركب والتي تكون مفيدة في مجال ادارة الاعمال كما انها تعطي مقدمة للجبر الخطي مع عدد من التطبيقات

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

أسلوب المحاضرة التي يلقيها الاستاذ فضلاً عن توجيه الاسئلة الفكرية وتحديد المشاكل التقنية لدى الطالب ومناقشة الواجبات اليومية

#### 10. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
(1,2,3,4)	3*4=12	التحليل الكمي للادارة	البرمجة الخطية وتفرعاتها	اللقاء محاضرات مركزية ومكتفة	الامتحانات المستمرة خلال العام الدراسي
(5,6,7,8)	3*4=12		البرمجة الخطية وتفرعاتها		
(9,10,11,12)	3*4=12		الثنائية وتحليل الحساسية		
(13,14,15,16)	3*4=12		الثنائية وتحليل الحساسية		
(17,18,19,20)	3*4=12		الثنائية وتحليل الحساسية		
(21,22,23,24)	3*4=12		الثنائية وتحليل الحساسية		
(25,26,27,28)	3*4=12				

#### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير....الخ

#### 12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)
كتب المقررة	المراجع الرئيسية (المصادر)
كتاب بحوث العمليات للدكتور حمدي طه	الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (المجلات العلمية, التقارير...الخ)
	المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر نظرية المنظمة	
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	
4. تاريخ اعداد هذا الوصف 2024\2\20	
5. اشكال الحضور المتاحة	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) 2	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم : م.د جواد اجباري عبدال jawad.abdal@uobasrah.edu.iq الايمل :	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	- تمكين الطلبة من فهم كافة الجوانب المتعلقة في نظرية المنظمة - تمكين الطلبة من تحديد كافة الاحتياجات المنظمات والمؤسسات - فهم كيفية التواصل والتعامل مع الافراد العاملين وتقييم اداء العاملين



## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- تمكين الطلبة من القدرة على الفهم و التفكير العلمي المتسلسل
- تمكين الطلبة من القدرة على دارسه البيئة الخارجية والداخلية للمنظمات
- تمكين الطلبة من القدرة على دارسه وتحليل سلوك الموظفين
- تمكين الطلبة من القدرة على تحليل أسباب ونتائج المشاكل ووضع الحلول
- امتلاك المعرفة العلمية والفكرية وتكيفها مع الواقع الفعلي.
- فهم ومحاكاة مشكلات المنظمات المعاصرة ومايتعلق بالقصور الناجم عن غياب تطبيق نظريات الادارة في المنظمات.
- تعميق الجانب الفكري فيما يتعلق بمدارس الفكر الاداري

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	2	فهم تطور الفكر التنظيمي للمدارس الكلاسيكية	تطور نظرية المنظمة	محاضرات/الصف	اسئلة ومناقش
الثاني	2	فهم تطور الفكر التنظيمي للمدارس الحديثة	تطور نظرية المنظمة	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
الثالث	2	فهم اجزاء المنظمات وطبيعة تكوينها فيما يخص الافراد	مكونات المنظمة	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
الرابع	2	فهم اجزاء المنظمات وطبيعة تكوينها التنظيم غير الرسمي	مكونات المنظمة	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
الخامس	2	تعريف الطالب باهمية كل من التنظيم الرسمي وغير الرسمي	الهيكل التنظيمي	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
السادس	2	ادراك اهمية البيئة الخارجية في اطار مختلف القرارات التي تتخذها الادارة الحديثة	البيئة الخارجية للمنظمة	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
السابع	2	فهم طبيعة الاتصالات لما لها من دور في تحقيق اهداف المنظمة	مفهوم وطبيعة الاتصالات	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
الثامن	2	تعلم مهارات ونظريات القيادة	القيادة	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش

أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	اتخاذ القرارات	استيعاب بان القرارات صلة تفاعلية متكاملة للبناء التنظيمي	2	التاسع
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	الدوافع والحوافز	فهم طبيعة التحفيز والعلاقة بين الوافع والحوافز	2	العاشر
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	الصراع في المنظمة	فهم واستيعاب اسباب ومراحل الصراع التنظيمي	2	الحادي عشر
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	الرقابة	فهم واستيعاب اجراءات الرقابة الادارية	2	الثاني عشر
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	نجاح المنظمة : الكفاءة والفاعلية	تعلم طرق قياس كفاة المنظمة	2	الثالث عشر
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	الابداع والتميز	استراتيجية المنظمة	2	الرابع عشر
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	الدافعية	المنظمة من المنظور الهديفي	2	الخامس عشر

- 20 امتحان الفصل الاول  
20 امتحان الفصل الثاني  
10 مشاركة الطلبة في الصف والتقارير  
50 امتحانات النهائية

**12. مصادر التعلم والتدريس**

نظرية المنظمة تأليف فاطمة بدر معاذ الصباغ	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)
نظرية المنظمة تأليف خليل محمد حسن الشماع خضير كاظم حمود	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (المجلات العلمية, التقارير...الخ)
Google Scholar	المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر نظم المعلومات الادارية	
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	
4. تاريخ اعداد هذا الوصف 2024\2\21	
5. اشكال الحضور المتاحة ( حضوري )	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) 3	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم : م.د جواد اجباري عبدال الايمل : jawad.abdal@uobasrah.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	- تمكين الطلبة من فهم كافة الجوانب المتعلقة في نظم المعلومات الادارية - تمكين الطلبة من تحديد كافة الاحتياجات المنظمات والمؤسسات - فهم كيفية التواصل والتعامل مع الافراد العاملين وتقييم وتحليل العمل

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- تمكين الطلبة من القدرة على الفهم و التفكير العلمي المتسلسل
- تمكين الطلبة من القدرة على تحليل أسباب ونتائج المشاكل ووضع الحلول
- امتلاك المعرفة العلمية والفكرية لنظم المعلومات وتوظيفها مع واقع الفعلي لمختلف المنظمات.
- فهم ومحاكاة مشكلات منظمات الاعمال وما يتعلق بالمشكلات والقصور الناجم عن غياب تطبيق بعض نظم المعلومات في المنظمات.
- تعميق الجانب الميداني فيما يتعلق بتحديد وظائف نظم المعلومات الإدارية

10. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	2	فهم نشأة وتطور نظم المعلومات	التطور التاريخي لنظم المعلومات الادارية	محاضرات/الصف	اسئلة ومناقش
الثاني	2	فهم ما المقصود بالنظام وما المقصود بالنظام في منظمات الأعمال وأسباب دراسة نظم المعلومات	مدخل إلى نظم المعلومات الادارية مفاهيم وأساسيات	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
الثالث	2	توضيح درجة تعقيد علاقات النظم والمقارنة بين نظم المعلومات وتكنولوجيا المعلومات	مدخل إلى نظم المعلومات الادارية مفاهيم وأساسيات	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
الرابع	2	التعرف على ماهية نظم المعلومات الادارية واهميته ومكوناته ووظائفه ومشكلاته ودوره في الشركات والمنظمات	ماهية نظم المعلومات الادارية	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
الخامس	2	التعرف على العوامل المؤثرة والمحفزة في تطور نظم المعلومات الادارية في	ماهية نظم المعلومات الادارية	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش

أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	تصنيفات وأنوع نظم المعلومات الادارية في المؤسسات ومنظمات الأعمال	المؤسسات والمنظمات	2	السادس
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	نظم المعلومات الإدارية وأدوارها الاستراتيجية الشركات والمؤسسات	ادراك الأدوار الاستراتيجية لنظم المعلومات الإدارية في الشركات والمؤسسات	2	السابع
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	بناء أنظمة المعلومات الإدارية وتطويرها	تعلم خطوات بناء أنظمة المعلومات في المؤسسات والمنظمات	2	الثامن
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	التخطيط الاستراتيجي لنظم المعلومات	التعريف بماهية التخطيط الاستراتيجي لنظم المعلومات الادارية وأهميته	2	التاسع
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	تطوير العمل الاستراتيجي لنظم المعلومات الادارية في الشركات والمؤسسات	وتوضيح علاقة تطوير الخطة الاستراتيجية لنظم المعلومات والخطة الاستراتيجية العامة لتطوير العمل والأداء في المؤسسات ومنظمات الاعمال	2	العاشر



أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	التخطيط لفهم تحليل النظام	تحليل وتصميم نظم المعلومات الادارية	2	الحادي عشر
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	خصائص الذكاء البشري وعلاقتها بالذكاء الاصطناعي	الذكاء الاصطناعي والنظم الخبيرة	2	الثاني عشر
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	تحديد العناصر الاساسية لنظام المعلوماتي	الامن المعلوماتي لانظمة المعلومات	2	الثالث عشر
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	مفهوم واهمية انظمة المعلومات الدولية	انظمة المعلومات الدولية	2	الرابع عشر
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	مفهوم نظم دعم القرارات وهيكلها	نظم دعم القرارات	2	الخامس عشر

<b>11. تقييم المقرر</b>	
20 امتحان الفصل الاول	
20 امتحان الفصل الثاني	
10 مشاركة الطلبة في الصف والتقارير	
50 امتحانات النهائية	
<b>12. مصادر التعلم والتدريس</b>	
نظم المعلومات الادارية تأليف احمد عبد السلام سليم	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
نظم المعلومات الادارية تأليف نجم عبدالله الحميدي سلوى امين السامرني عبدالرحمن العبيد	الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (المجلات العلمية, التقارير...الخ)
Google Scholar	المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر : نظم المعلومات الاستراتيجية	
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	
4. تاريخ اعداد هذا الوصف	
5. اشكال الحضور المتاحة	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) : 3 / 3	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) mohammed.hashim@uobasrah.edu.iq : م.م. محمد هاشم عبدالكريم	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	ما هو الهدف الأساسي من هذا المقرر؟ - بعد دراسة هذا المقرر سوف تكون الطالب قادر على معرفة اهمية الاعمال الاستراتيجية في مجال نظم المعلومات /تقنية المعلومات - سوف يكون الطالب قادر على تقييم المهارة الضرورية من خلال توظيف تقنية المعلومات في الاعمال الاستراتيجية من اجل تحقيق فوائد كافية من الاستثمارات - بالإضافة إلى ذلك فإن الطالب سوف يدرك تحديات ومزايا الأعمال الاستراتيجية كخيار وظيفي وكذلك استراتيجيات الهامة للدخول في مثل هذا الاختيار وترسيخ التقنيات الرقمية لتحقيق المواءمة مع اهداف المنظمة الحالية والابتكار لخلق استراتيجيات وقدرات تجارية جديدة .
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	

تشجيع الطلبة على التعاون فيما بينهم من خلال اعداد مجموعات متنوعه و يتم تداول المعرفة فيما بينهم

**10. بنية المقرر**

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	فهم الدرس بالصورة الصحيحة	الفصل الأول :الدور المتطور لنظم المعلومات والتقنية في المنظمات : منظور الاستراتيجي	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
2	3	فهم الدرس بالصورة الصحيحة	الاستخدامات تصنيف لنظم الاستراتيجية تقنية /المعلومات المعلومات	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
3	3	فهم الدرس بالصورة الصحيحة	عوامل النجاح في نظم المعلومات الاستراتيجية	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
4	3	فهم الدرس بالصورة الصحيحة	ماهي استراتيجيية نظم المعلومات /تقنية المعلومات او الاستراتيجية الرقمية	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش

أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	الفصل الثاني: تأسيس عمليات فعالة لتطوير استراتيجيات نظم المعلومات والتقنية (الاستراتيجية الرقمية)	فهم الدرس بالصورة الصحيحة	3	5
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	تطوير العملية الاستراتيجية لنظم المعلومات /تقنية المعلومات :من استخدام التقنية للتركيز الاستراتيجي	فهم الدرس بالصورة الصحيحة	3	6
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	سياق الاعمال لتطوير ادارة استراتيجية	فهم الدرس بالصورة الصحيحة	3	7
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	انشاء عملية فعالة ومستمرة ومرنة	فهم الدرس بالصورة الصحيحة	3	8
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	الفصل الثالث /التحليل الاستراتيجي لنظم المعلومات /تقنية المعلومات لتحقيق المواءمة مع عمليات والاستراتيجية الأعمال,	فهم الدرس بالصورة الصحيحة	3	9
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	نموذج تشغيل الاعمال /العمليات والانشطة والكيانات الاساسية	فهم الدرس بالصورة الصحيحة	3	10
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	البيئة التنظيمية /دراسة البيئة الحالية لنظم المعلومات /تقنية المعلومات	فهم الدرس بالصورة الصحيحة	3	11
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	تقييم الفجوة بين بيئات الاعمال لنظم المعلومات /تقنية المعلومات الحالية والمطلوبة	فهم الدرس بالصورة الصحيحة	3	12

أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	الفصل الرابع الابتكار مع التقنية "الانظمة والمعلومات "	فهم الدرس بالصورة الصحيحة	3	13
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	فهم مايعنية الابتكار في تقنية المعلومات , عملية الابتكار للاعمال الرقمية	فهم الدرس بالصورة الصحيحة	3	14
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	الدفع والسحب للابتكار مع نظم المعلومات	فهم الدرس بالصورة الصحيحة	3	15

<b>11. تقييم المقرر</b>	
الدرجة من 100 ( 40 درجة امتحان شهري + 10 يومي + 50 نهائي )	
<b>12. مصادر التعلم والتدريس</b>	
	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)
الادارة الاستراتيجية لنظم المعلومات (بناء الاستراتيجية الرقمية ) جوبيبارد وجون وارد	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (المجلات العلمية, التقارير...الخ)
	المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: ادارة التسويق

2. رمز المقرر:

3. الفصل / السنة: فصلي

4. تاريخ اعداد هذا الوصف: 2024/2/21

5. اشكال الحضور المتاحة: قاعات دراسية حضرية

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) : 3 ساعات

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)

الايمل :

الاسم :

8. اهداف المقرر

زيادة فهم الطلبة لمفهوم ادارة التسويق- وأهميتها وتعزيز مهارات الطلبة في استخدام المفاهيم الجديدة في التسويق.

اهداف المادة الدراسية

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

زيادة فهم واستيعاب الطلبة لمادة ادارة التسويق وفق النماذج المستحدثة لغرض فهم واستيعاب المواد العلمية  
تعريف الطلبة بماهية ادارة التسويق

10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	❖ مدخل في التسويق	ادارة التسويق	محاضرات صفية مباشرة	اسئلة نقاشية- اختبارات شفوية وتحريرية
2	3	❖ التوجهات الفلسفية لتطوير مفهوم التسويق			
3	3	❖ ادارة التسويق			
4	3	❖ علاقة ادارة التسويق بالإدارات الاخرى			
5	3	❖ استراتيجيات التسويق			
6	3	❖ تجزئة السوق			
7	3	❖ متطلبات تجزئة السوق			
8	3	❖ البيئة التسويقية			
9	3				
10	3				

11. تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير....الخ	
12. مصادر التعلم والتدريس	
ادارة التسويق -ثامر البكري -2020	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (المجلات العلمية, التقارير...الخ)



المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت

## نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة البصرة

الكلية/ المعهد: كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم نظم المعلومات الإدارية

اسم البرنامج الاكاديمي او المهني : بكالوريوس إدارة واقتصاد

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في نظم معلومات إدارية

النظام الدراسي : فصلي

تاريخ اعداد الوصف : 2024/2 /21

تاريخ ملئ الملف : 2024/2 /21

التوقيع :

اسم رئيس القسم

التاريخ

التوقيع

اسم المعاون العلمي

التاريخ

مصادقة السيد العميد

### 1. رؤية البرنامج

التعرف على اهم مواضيع مبادئ إدارة الاعمال وماهي اساسيات هذه المادة

### 2. رسالة البرنامج

تعريف الطلبة باهم مواضيع إدارة الاعمال وماهي اهم وظائف المدير والإدارة

### 3. اهداف البرنامج

يكون الطالب على دراية باهم مفاهيم الإدارة وكيفية تطور هذه المفاهيم

### 4. الاعتماد البرامجي

لايوجد

### 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

لايوجد

### 6. هيكلية البرامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة		3		
متطلبات القسم		3		
التدريب الصيفي				
أخرى				

❖ ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري

### 7. وصف البرنامج

الساعات المعتمدة		اسم المقرر او المساق	رمز المقرر او المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري	إدارة الاعمال 1		
-	3			

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
معرفة المفاهيم الادارية وكيفية تطور الفكر الاداري	اكتساب الطلبة المهارة المعرفية بكافة الجوانب الادارية والتنظيمية
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام	
10. طرائق التقييم	
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام	

11. الهيئة التدريسية	
اعضاء هيئة التدريس	

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات / المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
		عام	خاص			ملاك	محاضر
مدرس دكتور		إدارة اعمال	إدارة الجودة			1	-
مدرس مساعد		إدارة اعمال				1	-

### التطوير المهني

توجيه اعضاء هيئة التدريس الجدد

تصف بايجاز العملية المستخدمة لتوجيه اعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

نصف بايجاز خطة وترتيبات التطوير الاكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم وتقييم نتائج التعلم والتطوير المهني وما الى ذلك.

### 12. معيار القبول

(وضع الانظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية او المعهد سواء قبول مركزي او اخرى تذكر)

### 13. اهم مصادر المعلومات عن البرنامج

الكتاب المنهجي

### 14. خطة تطوير البرنامج

اعتماد مصادر اكثر حداثة في تدريس الطلبة

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي ام اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة/ المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				

❖ يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر
2. رمز المقرر

3. الفصل / السنة

4. تاريخ اعداد هذا الوصف

5. اشكال الحضور المتاحة

6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)

الساعات 3

الوحدات 3

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)

الاي ميل : abdulrahman.abdullah@uobasrah.edu.iq

الاسم : د. عبدالرحمن عبدالله عبدالرحمن

الاسم: م.م. الحسن علي العطار

8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية  
- معرفة المفاهيم الادارية وكيفية تطور الفكر الاداري  
- تحديد وظائف المدير ووظائف المنظمة  
- اكتساب الطلبة المهارة المعرفية بكافة الجوانب الادارية والتنظيمية

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

10. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3	فهم طبيعة مبادئ الإدارة	مفهوم الإدارة ومجالاتها	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
الثاني	3		مفهوم الإدارة ومجالاتها	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
الثالث	3		التطور التاريخي للفكر الإداري	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش

الرابع	3	الإداري للفكر التاريخي التطور	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
الخامس	3	التخطيط	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
السادس	3	اتخاذ القرارات	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
السابع	3	اتخاذ القرارات	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
الثامن	3	التنظيم	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
التاسع	3	القيادة الإدارية	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
العاشر	3	القيادة الإدارية	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
الحادي عشر	3	الدافعية	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
الثاني عشر	3	الدافعية	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش

### 11. تقييم المقرر

امتحانات شهرية ويكون مجموع الدرجات من 40 درجة يضاف لها درجة النشاط اليومي للطالب وهي 10 درجات فيكون السعي من 50 والامتحان النهائي من 50 درجة وبذلك يصبح المجموع 100

### 12. مصادر التعلم والتدريس

الادارة والاعمال – طاهر الغالبي وصالح العامري	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (المجلات العلمية, التقارير...الخ)
	المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت



## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	الريادة وادارة المشروعات الصغيرة
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	الفصل الدراسي الاول\2023\2024
4. تاريخ اعداد هذا الوصف	2023\9\1
5. اشكال الحضور المتاحة	قاعات دراسية
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	ساعتان وحدتان
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم:م.م نرجس عقيل عبد الواحد	الايمل: nargs.akeel@uobasrah.edu.iq
8. اهداف المقرر	اهداف المادة الدراسية
1-التعريف بمفهوم وخصائص ريادة الاعمال وبيان صفات رائد الاعمال ومهاراته وكيفية اكتسابها. 2-توضيح فوائد الريادة وممارسة العمل الحر وتعريف الطالب على كيفية ان يكون رائد اعمال ناجح. 3-توضيح القيود والتحديات التي تواجه رواد الاعمال وكيفية التعامل معها. 4-بيان دوافع انشاء المشروع الصغير ومقومات نجاحه وتمكين الطالب من التمييز بين المفاهيم والممارسات الخاطئة في انشاء المشاريع وادارتها. 5-التعريف بمصادر الافكار الريادية والية توليد الافكار ومراحل تطوير الفكرة الى مشروع ريادي ناجح.	
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	

10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

11. تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير...الخ	
12. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)	د. عامر خربوطلي 2018
المراجع الرئيسية (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (المجلات العلمية, التقارير...الخ)	

المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر : ادارة المصارف	
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة / الفصل الاول للعام الدراسي 2023-2024	
4. تاريخ اعداد هذا الوصف: 2024/2/21	
5. اشكال الحضور المتاحة: الحضور	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) : عدد الساعات 3 عدد الوحدات 3	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم : أ.م.د سكنه جهيه فرج الايميل : sakna.al_sary@uobasrah.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	- تمكين الطلبة من فهم ومعرفة نظريات ادارة المصارف و اطارها الفكري - تمكين الطلبة من معرفه وفهم تحليل الظواهر التي تصيب المتغيرات الكليه والجزئية على مستوى المصارف - تمكين الطلبة من معرفه وفهم اهم التطبيقات المرتبطه بادارة المصارف بشكل عام - تمكين الطلبة من معرفه السياسات و المخطط العامه و الخاصه والنقدية والماليه

تمكين الطلبة من معرفه دور الدوله في النشاط المصرفي والقطاع الخاص

- مهارات نظرية استخدام نظريات ادارة المصارف
  - مهارات تنبؤيه استخدام ادارة المصارف في التنبؤ والقياس للارباح والخسائر المتوقعة من تشغيل اموال المصارف
  - مهارات رياضييه استخدام الاقصادي الرياضي وتطبيقه في ادارة المصارف
  - مهارات ميدانيه من خلال التدريب الصيفي و البحوث
- تمكين الطلبة من معرفه وفهم كيفيه ربط النظرية بالتطبيق المحلي والدولي

#### 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

ان يزودوا الخرجين بمعلومات كافية لتمكينهم من دراسه المشاكل المصرفية وتحليلها ووضع الاسباب والنتائج و الحلول لها  
تمكين الخرجين من قدره على المناقشه و الحوار العلمي واداره الحوارات المصرفية على المستوى المحلي والعالمي  
تقديم الدراسات الاستشارية والتنبؤية و الارشادات و الظواهر في ادارة المصارف لتقليل الخسائر و تحديد الطرق الاقصر و  
الاكثر نفعا اقتصاديا

10. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	تمكين الطلبة من فهم المشاكل التي تواجه ادارات المصارف وتقديم الحلول	لمحة عامة عن المصارف التجارية	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
2	3		وظائف المصرف التجاري	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
3	3		القوائم المالية للمصرف التجاري	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
4	3		مصادر تمويل المصرف التجاري	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
5	3	تمكين الطلبة من فهم المشاكل التي تواجه ادارات المصارف وتقديم الحلول	تنمية وإدارة مصادر تمويل المصرف التجاري	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
6	3		أسس تشغيل موارد المصرف التجاري	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
7	3		الربحية والسيولة والضمان	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
8	3	تمكين الطلبة من فهم المشاكل التي تواجه ادارات المصارف وتقديم الحلول	اشترك المصارف التجارية في خطط التنمية الوطنية والاجتماعية	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
9	3		موجودات او اشكال توظيفات موارد المصارف التجارية	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
10	3		اشكال توظيفات موارد المصارف التجارية التوظيفية غير النقدية	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
11	3		النواحي الادارية في المصرف التجاري	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
12	3	تمكين الطلبة من فهم المشاكل التي تواجه ادارات المصارف وتقديم الحلول	المصارف المركزية بشكل عام	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
13	3			محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
14	3			محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
15	3			محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش

**11. تقييم المقرر**

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير...الخ

**12. مصادر التعلم والتدريس**

ادارة المصارف وخصوصية العمل المصرفي/ د عبدالسلام لفتة سعيد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)
ادارة المصارف / د زياد رمضان	المراجع الرئيسية (المصادر)
-	الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (المجلات العلمية, التقارير...الخ)
-	المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر

8. اسم المقرر : الاقتصاد الجزئي

9. رمز المقرر

10. الفصل / السنة / الفصل الاول للعام الدراسي 2023-2024

11. تاريخ اعداد هذا الوصف: 2024/2/21

12. اشكال الحضور المتاحة: الحضور

13. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) : عدد الساعات 2 عدد الوحدات 2

14. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)

الاسم : أ.م.د سكره جيهه فرج الايميل : sakna.al\_sary@uobasrah.edu.iq

9 . اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية  
- تمكين الطلبة من فهم ومعرفة نظريات الاقتصاد و إطارها الفكري و تمكين الطلبة من معرفه وفهم تحليل الظواهر التي تصيب المتغيرات الكلية



- تمكين الطلبة من معرفه وفهم أهم التطبيقات المرتبطة بالاقتصاد بشكل عام -
- تمكين الطلبة من معرفه السياسات و المخطط العامة و الخاصة والنقدية والمالية -
- تمكين الطلبة من معرفه دور الدولة في النشاط الاقتصادي والقطاع الخاص -
- تمكين الطلبة من معرفه وفهم كيفية ربط النظرية بالتطبيق المحلي والدولي
- تمكين الطلبة من معرفه دور الدولة في النشاط المصرفي والقطاع الخاص

#### 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- أن يزودوا الخرجين بمعلومات كافية لتمكنهم من دراسة المشاكل الاقتصادية وتحليلها ووضع الأسباب والنتائج و الحلول لها
- تمكين الخرجين من القدرة على المناقشة و الحوار العلمي وأداره الحوارات الاقتصادية على مستوى المحلي والعالمي
- تقديم الدراسات الاستشارية والتنبؤية والإرشادات و الظواهر الاقتصادية لتقليل الخسائر و تحديد الطرق الأقصر و الأكثر نفعاً اقتصادياً.

#### 10. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
---------	---------	------------------------	-----------------------	--------------	---------------

أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	المشكلة الاقتصادية	تمكين الطلبة من فهم المشاكل التي تواجه الاقتصاد وتقديم الحلول	3	1
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	قانون الطلب		3	2
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف			3	3
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	قانون العرض		3	4
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف			3	5
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	التوازن الاقتصادي ما بين العرض والطلب	تمكين الطلبة من فهم المشاكل التي تواجه الاقتصاد وتقديم الحلول	3	6
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف			3	7
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	قانون الغلة المتناقصة		3	8
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	منحنيات السواء	تمكين الطلبة من فهم المشاكل التي تواجه الاقتصاد وتقديم الحلول	3	9
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	الإنتاج والتكاليف		3	10
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف			3	11
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	أنواع الأسواق	تمكين الطلبة من فهم المشاكل التي تواجه الاقتصاد وتقديم الحلول	3	12
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف			3	13
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	سوق المنافسة التامة		3	14
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	سوق المنافسة الاحتكارية		3	14
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف		تمكين الطلبة من فهم المشاكل التي تواجه الاقتصاد وتقديم الحلول	3	15
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	الطلب والعرض و المرونة		3	15

### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ

### 12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)

الاقتصاد الجزئي/ د. اسعد جواد العطار

اساسيات علم الاقتصاد/ د. نبيل جعفر عبد الرضا د. عدنان فرحان	المراجع الرئيسية (المصادر)
-	الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (المجلات العلمية, التقارير... الخ)
-	المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت

### نموذج وصف المقرر

15. اسم المقرر : نظم المعلومات للمصارف
16. رمز المقرر
17. الفصل / السنة / الفصل الاول للعام الدراسي 2024-2023
18. تاريخ اعداد هذا الوصف: 2024/2/21
19. اشكال الحضور المتاحة: الحضور
20. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) : عدد الساعات 3 عدد الوحدات 3
21. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)

10 . اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية

- تمكين الطلبة من فهم ومعرفة نظريات نظم المعلومات و اطارها الفكري
- تمكين الطلبة من معرفه وفهم تحليل الظواهر التي تصيب المتغيرات الكليه والجزئية على مستوى المصارف
- تمكين الطلبة من معرفه وفهم اهم التطبيقات المرتبطة بنظم المعلومات للمصارف بشكل عام
- تمكين الطلبة من معرفه السياسات المخططه العامه و الخاصه والنقدية والماليه
- تمكين الطلبة من معرفه دور الدوله في النشاط المصرفي والقطاع الخاص
- مهارات نظرية استخدام نظريات ادارة المصارف
- مهارات تنبويه استخدام ادارة المصارف في التنبؤ والقياس للارباح والخسائر المتوقعة من تشغيل اموال المصارف
- مهارات رياضية استخدام الاقتصادي الرياضي وتطبيقه في ادارة المصارف
- مهارات ميدانية من خلال التدريب الصيفي و البحوث
- تمكين الطلبة من معرفه وفهم كيفية ربط النظرية بالتطبيق المحلي والدولي

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

ان يزودوا الخرجين بمعلومات كافية لتمكنهم من دراسه المشاكل في نظم المعلومات المصرفية وتحليلها ووضع الاسباب والنتائج و الحلول لها  
تمكين الخرجين من قدره على المناقشه و الحوار العلمي واداره الحوارات المصرفية على المستوى المحلي والعالمي

تقديم الدراسات الاستشارية والتنبؤية و الارشادات و الظواهر في نظم المعلومات للمصارف لتقليل الخسائر و تحديد الطرق الاقصر و الاكثر نفعاً اقتصادياً.

#### 10. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	تمكين الطلبة من فهم المشاكل التي تواجه ادارات المصارف وتقديم الحلول	مفهوم نظم المعلومات واهميتها ووظائف المصرف التجاري	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
2	3		مكونات نظم المعلومات المصرفية	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
3	3		دور نظم المعلومات المصرفية	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
4	3			محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
5	3	تمكين الطلبة من فهم المشاكل التي تواجه ادارات المصارف وتقديم الحلول	انواع نظم المعلومات المصرفية	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
6	3		اهداف ووظائف نظم المعلومات المصرفية	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
7	3		وظائف نظم المعلومات المصرفية	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
8	3	تمكين الطلبة من فهم المشاكل التي تواجه ادارات المصارف وتقديم الحلول	تعريف ومفهوم الخدمة المصرفية	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
9	3		خصائص ومميزات وانواع الخدمة المصرفية	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
10	3			محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
11	3			محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
12	3	تمكين الطلبة من فهم المشاكل		محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش

أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	اشكال وانواع الخدمات المصرفية	التي تواجه ادارات المصارف وتقديم الحلول	3	13
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	جودة الخدمة المصرفية المفهوم والاهمية	تمكين الطلبة من فهم المشاكل	3	
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	العلاقة بين تكنولوجيا المعلومات وجودة اداء الخدمة المصرفية	التي تواجه ادارات المصارف وتقديم الحلول	3	14
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	تكلفة انظمة المعلومات المصرفية المصارف المركزية بشكل عام			15

11. تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير....الخ	
12. مصادر التعلم والتدريس	
ادارة المصارف وخصوصية العمل المصرفي/ د عبدالسلام لفتة سعيد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)
ادارة المصارف / د زياد رمضان	المراجع الرئيسية (المصادر)
-	الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (المجلات العلمية, التقارير...الخ)
-	المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	مبادئ الإحصاء
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	الكورس الثاني 2024/2023
4. تاريخ اعداد هذا الوصف	22/2/2024
5. اشكال الحضور المتاحة	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) الاسم : م.م نور علي صعيجل الايمليل <a href="mailto:Noor.ali@uobasrah.edu.iq">Noor.ali@uobasrah.edu.iq</a>	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	1- مفاهيم اساسية ونبذة تاريخية عن علم الاحصاء. 2- تعريف الطالب بأنواع البيانات وانواع العينات وطرق حسابها. 3- تعريف الطالب كيفية عرض البيانات في جدول تكراري بسيط او مزدوج ومن ثم عرضها بيانياً. 4- استخدام مقاييس النزعة المركزية ومقاييس التشتت المطلقة والنسبية ودراسة الارتباط والانحدار الخطي البسيط والارقام القياسية والسلاسل الزمنية.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	

يهدف المقرر إلى تعريف الطلبة بأساليب الإحصاء الوصفي وتمكينهم من استخدام تلك الأساليب في وصف وعرض البيانات الخاصة بمختلف الظواهر ولكافة مجالات الحياة. وكذلك تمكين الطلبة من استخدام مقاييس الإحصاء الوصفي في إجراء عملية التقييم الإحصائي الذي من شأنه يفيد في رسم السياسات المستقبلية والتخطيطية المناسبة في القطاع العام والخاص .

### 10. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3	تمكن الطلبة من معرفة المفاهيم الأساسية لمادة مبادئ الإحصاء	علم الإحصاء , تعريف , أهمية , علاقته بالعلوم الأخرى. تصنيف وتبويب البيانات	المحاضرات	المشاركة والامتحانات
الثاني	3	تمكن الطلبة من معرفة المفاهيم الأساسية لمادة مبادئ الإحصاء	تكوين الجداول التكرارية البسيطة والمزدوجة	المحاضرات	المشاركة والامتحانات
الثالث	3	تمكن الطلبة من معرفة المفاهيم الأساسية لمادة مبادئ الإحصاء	تكوين جداول تكرارية متجمعة صاعدة ونازلة.	المحاضرات	المشاركة والامتحانات
الرابع	3	تمكن الطلبة من معرفة المفاهيم الأساسية لمادة مبادئ الإحصاء	العرض البياني للبيانات , الاشرطة البيانية , المستطيل البياني , الدائرة البيانية .	المحاضرات	المشاركة والامتحانات
الخامس	3	تمكن الطلبة من معرفة كيفية تصنيف وتبويب البيانات , تكوين الجداول التكرارية البسيطة والمزدوجة	العرض البياني للبيانات المبوبة , المدرج , المضلع , المنحنى التكراري .	المحاضرات	المشاركة والامتحانات
السادس	3	تمكن الطلبة من معرفة كيفية تصنيف وتبويب البيانات , تكوين الجداول التكرارية البسيطة والمزدوجة	مقاييس النزعة المركزية, الوسط الحسابي (للبيانات المبوبة,البيانات غير المبوبة )	المحاضرات	المشاركة والامتحانات
السابع	3	تمكن الطلبة من معرفة كيفية تصنيف وتبويب البيانات , تكوين الجداول التكرارية البسيطة والمزدوجة	الامتحان الأول للفصل الأول	المحاضرات	المشاركة والامتحانات
الثامن	3	تمكن الطلبة من معرفة مقاييس النزعة المركزية أمثلة وحلول	الوسط الحسابي المرجح, أمثلة وحلول الوسط التوافقي, الوسط التربيعي الوسط الهندسي , أمثلة وحلول المنوال , الوسيط , أمثلة وحلول.	المحاضرات	المشاركة والامتحانات



التاسع	3	تمكن الطلبة من معرفة مقاييس النزعة المركزية أمثلة وحلول	مفاهيم مقاييس التشتت ,دراسة المدى ,الانحراف المتوسط ,الانحراف المعياري.	المحاضرات	المشاركة والامتحانات
العاشر	3	تمكن الطلبة من معرفة مقاييس النزعة المركزية أمثلة وحلول	معاملات التشتت المستندة إلى (المدى, الانحراف المتوسط) أمثلة وحلول.	المحاضرات	المشاركة والامتحانات
الحادي عشر	3	تمكن الطلبة من معرفة مقاييس النزعة المركزية أمثلة وحلول الخطية للوصول إلى الحل الأمثل	معاملات التشتت المستندة إلى الانحراف المعياري (معامل c.v. الاختلاف	المحاضرات	المشاركة والامتحانات
الثاني عشر	3	تمكن الطلبة من معرفة مقاييس النزعة المركزية أمثلة وحلول	الدرجة المعيارية, مفاهيم, أسئلة وحلول.	المحاضرات	المشاركة والامتحانات
الثالث عشر	3	تمكن الطلبة من معرفة مقاييس النزعة المركزية أمثلة وحلول	الارتباط البسيط, والجزئي والمتعدد	المحاضرات	المشاركة والامتحانات
الرابع عشر	3	تمكن الطلبة من معرفة مقاييس النزعة المركزية أمثلة وحلول	أرتباط الرتب لسبيرمان	المحاضرات	المشاركة والامتحانات
الخامس عشر	3	تمكن الطلبة من معرفة مقاييس النزعة المركزية أمثلة وحلول	الانحدار البسيط والمتعدد, أمثلة وحلول.	المحاضرات	المشاركة والامتحانات

### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير....الخ

الدرجة الممنوحة لها	نوع المهمة للطالب
70%	الامتحانات
10%	درجة الاستيعاب
10%	المشاركات
10%	الحضور
100%	المجموع

<b>12. مصادر التعلم والتدريس</b>	
مبادئ الإحصاء / تأليف د. محمود المشهداني. الإحصاء / تأليف د. خاشع الراوي	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
<b>Fundamentals of Financial Statistics prof. Kamal AlwanKhalaf Dr. Omar Abdul Muhsin Ali</b>	الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (المجلات العلمية, التقارير...الخ)
	المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	
إدارة المعرفة	
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	
الفصل الأول 2023-2024	
4. تاريخ اعداد هذا الوصف	
5. اشكال الحضور المتاحة	
الحضور اليومي	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
2 ساعة أسبوعياً	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم : ايمان عبدالامام نجم الايميل : <a href="mailto:iman.abdulimam@uobasrah.edu.iq">iman.abdulimam@uobasrah.edu.iq</a>	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	<ul style="list-style-type: none"><li>• التعرف على إدارة المعرفة</li><li>• معرفة أهمية إدارة المعرفة في المجتمع</li></ul>
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	

## 10. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2		نشأة وتطور المعرفة تاريخياً	- محاضرة - مناقشة	
2	2		تطور المعرفة ووفقاً للمدارس التنظيمية		
3	2		مفاهيم أساسية للمعرفة		
4	2		مصادر وأنواع المعرفة		
5	2				الامتحان 1
6	2		نشأة وتطور مفهوم إدارة المعرفة		
7	2		مداخل ومبررات إدارة المعرفة		
8	2		عمليات إدارة المعرفة		
9	2		دورة حياة إدارة المعرفة		
10	2				الامتحان 2
11	2		العناصر الأساسية لإدارة المعرفة		
12	2		استراتيجيات إدارة المعرفة		
13	2		تحديات إدارة المعرفة		

الامتحان 3			2	14
		بناء برنامج إدارة المعرفة	2	15

<b>11. تقييم المقرر</b>	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير....الخ	
<b>12. مصادر التعلم والتدريس</b>	
إدارة المعرفة ( صلاح الدين عواد كريم الكبيسي )	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (المجلات العلمية, التقارير...الخ)
	المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت

## نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة البصرة

الكلية/ المعهد: كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم نظم المعلومات الإدارية

اسم البرنامج الاكاديمي او المهني : بكالوريوس إدارة واقتصاد

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في نظم معلومات إدارية

النظام الدراسي : فصلي

تاريخ اعداد الوصف : 2024/2 /21

تاريخ ملئ الملف : 2024/2 /21

التوقيع :

اسم رئيس القسم

التاريخ

التوقيع

اسم المعاون العلمي

التاريخ

مصادقة السيد العميد

### 1. رؤية البرنامج

التعرف على اهم مواضيع مبادئ إدارة الاعمال وماهي اساسيات هذه المادة

### 2. رسالة البرنامج

تعريف الطلبة باهم مواضيع إدارة الاعمال وماهي اهم وظائف المدير والإدارة

### 3. اهداف البرنامج

يكون الطالب على دراية باهم مفاهيم الإدارة وكيفية تطور هذه المفاهيم

### 4. الاعتماد البرامجي

لا يوجد

### 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

لا يوجد

### 6. هيكلية البرامج

ملاحظات	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
		3		متطلبات المؤسسة
		3		متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

❖ ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري

7. وصف البرنامج			
الساعات المعتمدة	اسم المقرر او المساق	رمز المقرر او المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري	إدارة الاعمال2	
-	3		

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
معرفة المفاهيم الادارية وكيفية تطور الفكر الاداري	اكتساب الطلبة المهارة المعرفية بكافة الجوانب الادارية والتنظيمية
تحديد وظائف المدير ووظائف المنظمة	
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

9. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام
10. طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام



## 11. الهيئة التدريسية

اعضاء هيئة التدريس						
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات / المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية
عام	خاص			ملاك	محاضر	
إدارة اعمال	إدارة الجودة			1	-	

## التطوير المهني

### توجيه اعضاء هيئة التدريس الجدد

تصف بايجاز العملية المستخدمة لتوجيه اعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم

### التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

نصف بايجاز خطة وترتيبات التطوير الاكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم وتقييم نتائج التعلم والتطوير المهني وما الى ذلك.

## 12. معيار القبول

(وضع الانظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية او المعهد سواء قبول مركزي او اخرى تذكر)

## 13. اهم مصادر المعلومات عن البرنامج

الكتاب المنهجي

## 14. خطة تطوير البرنامج

اعتماد مصادر اكثر حداثة في تدريس الطلبة

مخطط مهارات البرنامج														
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج											اساسي ام اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة/ المستوى
القيم				المهارات				المعرفة						
ج 4	ج 3	ج 2	ج 1	ب 4	ب 3	ب 2	ب 1	أ 4	أ 3	أ 2	أ 1			

❖ يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	
إدارة الاعمال 2	
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	
4. تاريخ اعداد هذا الوصف	
5. اشكال الحضور المتاحة	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
الساعات 3	الوحدات 3
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم : د. عبدالرحمن عبدالله عبدالرحمن	الايمل : <a href="mailto:abdulrahman.abdullah@uobasrah.edu.iq">abdulrahman.abdullah@uobasrah.edu.iq</a>
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	- معرفة المفاهيم الادارية وكيفية تطور الفكر الاداري - تحديد وظائف المدير ووظائف المنظمة - اكتساب الطلبة المهارة المعرفية بكافة الجوانب الادارية والتنظيمية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	

## 10. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3	فهم طبيعة مبادئ الإدارة	التنظيم الإداري	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
الثاني	3		المبادئ الأساسية للتنظيم الإداري	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
الثالث	3		القيادة والتوجيه	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
الرابع	3		والتحفيز الدافعية	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
الخامس	3		الرقابة الإدارية	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
السادس	3		وظائف منظمات الاعمال ( ادارة الانتاج)	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
السابع	3		وظائف منظمات الاعمال ( ادارة الموارد البشرية)	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
الثامن	3		وظائف منظمات الاعمال ( ادارة التسويق)	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
التاسع	3		وظائف منظمات الاعمال ( الادارة المالية)	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
العاشر	3		وظائف منظمات الاعمال (البحث والتطوير والادارة والابداع)	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
الحادي عشر	3		وظائف منظمات الاعمال (تقييم الأداء وادارة الجودة)	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
الثاني عشر	3		ادوات التخطيط الكمي	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
الثالث عشر	3		الادارة الاستراتيجية وادارة نظم المعلومات والمعرفة	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
الرابع عشر	3		المراجعة	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
الخامس عشر		تثبيت درجة السعي	الامتحان		

### 11. تقييم المقرر

امتحانات شهرية ويكون مجموع الدرجات من 40 درجة يضاف لها درجة النشاط اليومي للطالب وهي 10 درجات فيكون السعي من 50 والامتحان النهائي من 50 درجة وبذلك يصبح المجموع 100

### 12. مصادر التعلم والتدريس

الادارة والاعمال – طاهر الغالبي وصالح العامري	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (المجلات العلمية, التقارير...الخ)
	المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر البرمجة 2	
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة الثاني	
4. تاريخ اعداد هذا الوصف 20 / 2 / 2024	
5. اشكال الحضور المتاحة	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم : احمد ناصر اسماعيل الايمل : ahmed.ismael@uobasrah.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	معرفة اهمية استخدام البرمجة وتطبيقاتها - كيفية استخدام البرمجة والاطلاع على خطواتها الداخلية والخارجية - معرفة اهمية استخدام البرمجة وتطبيقاتها في المجتمع
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
اختبارات يومية - اختبارات شهرية - واجبات - اسئلة مباشرة	

## 10. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقويم
1	4	مقدمة على البرمجة	البرمجة 1	مختبر الحاسوب	اختبارات يومية
2	4	مقدمة لغات البرمجة	البرمجة 1	مختبر الحاسوب	- اختبارات شهرية
3	4	لغة سي بلس بلس	البرمجة 1	مختبر الحاسوب	- واجبات
4	4	العمليات الحسابية في اللغة	البرمجة 1	مختبر الحاسوب	- اسئلة مباشرة
5	4	العمليات المنطقية في اللغة	البرمجة 1	مختبر الحاسوب	
6	4	امثلة	البرمجة 1	مختبر الحاسوب	
7	4	تمارين	البرمجة 1	مختبر الحاسوب	
8	4	الاداة الشرطية	البرمجة 1	مختبر الحاسوب	
9	4	عبارة Switch	البرمجة 1	مختبر الحاسوب	
10	4	امثلة	البرمجة 1	مختبر الحاسوب	
11	4	تمارين	البرمجة 1	مختبر الحاسوب	
12	4	حلقات التكرار	البرمجة 1	مختبر الحاسوب	
13	4	امثلة	البرمجة 1	مختبر الحاسوب	
14	4	تمارين مراجعة	البرمجة 1	مختبر الحاسوب	

	١				
--	---	--	--	--	--

11. تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير...الخ	
12. مصادر التعلم والتدريس	
البرمجة بلغة سي بلس بلس	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (المجلات العلمية, التقارير...الخ)
لغة سي بلس بلس	المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت



## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر برمجة مرئية 1

2. رمز المقرر

3. الفصل / السنة 2023 / 2024

4. تاريخ اعداد هذا الوصف 2024 / 1 / 21

5. اشكال الحضور المتاحة حضوري

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) 4 ساعات لكل اسبوع / 3 وحدات

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)

الايميل : eman.fared@uobasrah.edu.iq الاسم : ايمان فريد خزعل

8. اهداف المقرر

- | اهداف المادة الدراسية                     |  |
|---|--|
| - تعلم اساسيات البرمجة المرئية بشكل عام   |  |
| - تعلم اساسيات لغة visual basic6 بشكل خاص |  |
| - ربط البرمجة بالامور الادارية            |  |

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- القاء المحاضرات حضوريا
- مناقشة الطلبة
- أنشطة طلابية

- تسجيلات فيديو قصيرة

10. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الاسبوع
اسئلة ونقاش	محاضرات / الصف	مقدمة	مفاهيم عامة و اساسية حول البرمجة المرئية	4	1
		فيجوال بيسك 6	التعرف على برنامج الفجول بيسك	4	2
		فيجوال بيسك 6	التعامل مع الادوات	4	3
		فيجوال بيسك 6	استعمال الخصائص	4	4
		تطبيق عملي	انشاء مشروع قياسي ابتدائي	4	5
		تقييم	امتحان نظري	4	6
		تقييم	امتحان عملي	4	7
		دوال الفجول بيسك 6	دالة if الشرطية	4	8
		دوال الفجول بيسك 6	الدوال المنطقية	4	9
		دوال الفجول بيسك 6	دالة for ..... next	4	10
		دوال الفجول بيسك 6	دالة while..... Loop	4	11
		تطبيق عملي	امثلة تطبيق عملي	4	12

		تطبيق عملي	امثلة تطبيق عملي	4	13
		تقييم	امتحان نظري	4	14
		تقييم	امتحان عملي	4	15

11. تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير....الخ	
12. مصادر التعلم والتدريس	
لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (المجلات العلمية, التقارير...الخ)
	المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر برمجة مرئية2	
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة 2023 / 2024	
4. تاريخ اعداد هذا الوصف 2024 / 1 / 21	
5. اشكال الحضور المتاحة حضوري	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) 4 ساعات لكل اسبوع/ 3 وحدات	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الايمل : eman.fared@uobasrah.edu.iq الاسم : ايمان فريد خزعل	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	- تعلم اساسيات البرمجة المرئية بشكل عام - تعلم اساسيات لغة visual basic6 بشكل خاص - ربط البرمجة بالامور الادارية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
- القاء المحاضرات حضوريا - مناقشة الطلبة - أنشطة طلابية - تسجيلات فيديو قصيرة	

10. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	التعامل مع الادوات برمجيا	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	4	التعامل مع الادوات برمجيا	مقدمة	محاضرات / الصف	اسئلة ونقاش
2	4	التحكم بالخصائص بالايعازات	فيجوال بيسك 6		
3	4	التحكم بالخصائص بالايعازات	فيجوال بيسك 6		
4	4	امثلة	فيجوال بيسك 6		
5	4	تطبيق مشروع قياسي	تطبيق عملي		
6	4	امتحان نظري	تقييم		
7	4	امتحان عملي	تقييم		
8	4	تعريف المتغيرات والثوابت	دوال الفجول بيسك 6		
9	4	تعرف المصفوفات	دوال الفجول بيسك 6		
10	4	امثلة حول المصفوفات	دوال الفجول بيسك 6		
11	4	انشاء قاعدة بيانات	دوال الفجول بيسك 6		
12	4	باستخدام ايعازات فجول بيسك امثلة تطبيقية	دوال الفجول بيسك 6 تطبيق عمل تطبيق عملي		

		تقييم	امتحان نظري	4	13
		تقييم	امتحان عملي	4	14
				4	15

11. تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير....الخ	
12. مصادر التعلم والتدريس	
لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (المجلات العلمية, التقارير...الخ)
	المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	إدارة تكنولوجيا معلومات
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	2024-2023
4. تاريخ اعداد هذا الوصف	2024/2/25
5. اشكال الحضور المتاحة	حضور قاعات دراسية
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	45 ساعة في الفصل لكل أسبوع ثلاث ساعات
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	م.د. عرفات ناصر جاسم منصور اليوسف
الاسم :	الايميل
:arafat.alyousuf@uobasrah.edu.iq	
8. اهداف المقرر	اهداف المادة الدراسية
1- التعرف على خصوصية إدارة تكنولوجيا المعلومات ومرتكزاتها	
2- التعرف على مادة إدارة تكنولوجيا المعلومات واهميتها لحياتنا في المؤسسات اليوم	
3- الربط الفكري بين التعليم المنهجي وبيئة العمل	
4- التعرف بشروط العمل واهمية دور إدارة تكنولوجيا المعلومات كمتطلب ضروري لإنجاز الاعمال	
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	

- تنمية قدرة الطلبة على متابعة المنهج الدراسي وفهمه
- تحصيل المعارف والمعلومات والقدرة على استخلاص النتائج-
- الارتفاع بمستوى الطلبة علميا
- توعية الطلبة بأدوات التفكير ووسائل التفسير الواجب استخدامها
- تنمية القدرات العقلية للطلبة

#### 10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	اسم الوحدة / المساق او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3ساعة	التعرف على خصوصية إدارة تكنولوجيا المعلومات واهم مرتكزاتها	شرح وتفصيل لمفاهيم	شرح مقدمة عن تخطيط والتفكير في تكنولوجيا المعلومات	أسئلة ونقاش
2	3ساعة	الربط الفكري بين التعليم المنهجي وبيئة العمل	التعرف باهم مجالات الاستخدام في الشأن الرياضي والتسويقي والبيع والنقل	إعطاء تعاريف لاهم مصطلحات تكنولوجيا المعلومات	مشاركة النقاشات
3	3ساعة	التعرف بأجهزة الخزن وطرقها والسعة واهمية الخزن	توضيح طرق الخزن للبيانات	شرح تفصيلي لطرق الخزن	مشاركة النقاشات
4	3ساعة	تعداد أنواع أنظمة التشغيل	أنواع أنظمة التشغيل	شرح اهم نظام تشغيلي	مشاركة النقاشات
5	3ساعة	امتحان شهري 1	امتحان شهري 1	امتحان شهري	امتحان شهري
6	3ساعة	التمكين الفعلي من انشاء قواعد بيانات	شرح الخطوات مع تفسيرها	بيان أسباب انشاء قواعد بيانات	امتحان شهري
7	3ساعة	تحديد كلف الشراء لاهم مواد البنى التحتية لانجاح اتمتة المكاتب	شرح الخطوات مع تفسيرها	أسس هدف ووظائف نظام المعلومات وسبل تطويرها	مشاركة النقاشات
8	3ساعة	التعرف على الأنظمة المحوسبة للمنظمات	شرح الأنظمة وانواعها	تدريب الافراد على تطبيق النظام الجديد الموحسب	مشاركة النقاشات
9	3ساعة	تعداد أنواع أنظمة التشغيل	تعريفه كمفهوم مهم	توضيح الخصائص القيادية مديري نظم المعلومات	مشاركة النقاشات



10	3ساعة	التعرف على أنظمة المكاتب الالكترونية	التعرف على المفهوم	توضيح أنواعها واهميتها	مشاركة النقاشات
11	3ساعة	امتحان2	امتحان2	امتحان2	مشاركة النقاشات
12	3ساعة	توعية الطلبة بأدوات التفكير ووسائل التفسير الواجب استخدامها	توضيح اهم مشكلات المعلومات	أسباب التركيز على المشكلات المعلوماتية	مشاركة النقاشات
13	3ساعة	اتباع أسلوب المناقشات لإيصال المادة للطلاب	شرح وتوضيح نظام الاتصالات لنقل المعلومات داخل المؤسسة	المناقشة المفتوحة	مشاركة النقاشات
14	3ساعة	إدارة المعلومات	شرح إدارة المعلومات	تحصيل المعارف والمعلومات والقدرة على استخلاص النتائج	مشاركة النقاشات
15	3ساعة	امتحان نهاية الفصل	امتحان نهاية الفصل	امتحان نهاية الفصل	امتحان نهاية فصل

### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير....الخ

الدرجة	التفاصيل
70%	الامتحانات
10%	درجة الاستيعاب
10%	المشاركة
10%	الحضور
100%	الدرجة الكلية

### 12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)	تكنولوجيا المعلومات للدكتور حسن جعفر الطائي
المراجع الرئيسية (المصادر)	كتب ومقالات تكنولوجيا المعلومات مؤلف كتاب (د.حسن عماد مكاوي، د.محمود علم الدين)
الكتب والمراجع السائدة التي يوصي بها (المجلات العلمية)	كتاب تكنولوجيا المعلومات للدكتور علاء عبد الرزاق

<p>رسالة ماجستير للدكتورة عرفات ناصر جاسم دور تقنيات المعلومات في تحسين الأداء الاكاديمي بتوسط التمكين الهيكلي أطروحة الدكتوراه توسط تكنولوجيا المعلومات بين أنماط القيادة والفعالية التنظيمية والدور التفاعلي للهوية التنظيمية</p>	<p>التقارير...الخ</p>
<p><a href="https://mawdoo3.com/">https://mawdoo3.com/</a></p>	<p>المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت</p>

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	نظم إدارة الجودة
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	2024-2023
4. تاريخ اعداد هذا الوصف	2024/2/25
5. اشكال الحضور المتاحة	حضور قاعات دراسية
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	30 ساعة في الفصل لكل أسبوع ساعتين
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	م.د. عرفات ناصر جاسم منصور اليوسف
	الايمل : arafat.alyousuf@uobasrah.edu.iq
8. اهداف المقرر	اهداف المادة الدراسية
	1- التعرف على خصوصية نظم إدارة الجودة ومرتكزاتها 2- التعرف على مادة نظم إدارة الجودة واهميتها لحياتنا في المؤسسات اليوم 3- الربط الفكري بين التعليم المنهجي وبيئة العمل 4- التعرف بشروط العمل واهمية دور نظم إدارة الجودة كمتطلب ضروري لانجاز الاعمال
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	

تنمية قدرة الطلبة على متابعة المنهج الدراسي وفهمه  
تحصيل المعارف والمعلومات والقدرة على استخلاص النتائج-  
الارتفاع بمستوى الطلبة علميا  
توعية الطلبة بأدوات التفكير ووسائل التفسير الواجب استخدامها  
تنمية القدرات العقلية للطلبة

10. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2ساعة	التعرف على نظم إدارة الجودة	تعريف مفهوم نظم إدارة الجودة من وجهة نظر الباحثين	شرح مقدمة عن نظم إدارة الجودة	أسئلة ونقاش
2	2ساعة	توضيح مكونات إدارة نظم الجودة	مكونات نظام إدارة الجودة	إعطاء تعاريف لاهم مصطلحات نظم إدارة الجودة	مشاركة النقاشات
3	ساعة 2	دراسة جدوى نظم إدارة الجودة	أهمية نظام إدارة الجودة	الإجراءات التمهيديّة لدراسة جدوى نظم إدارة الجودة	مشاركة النقاشات
4	2ساعة	تقويم نظم إدارة الجودة	أهمية نظام الجودة في تحسين الإنتاجية	الفائدة من نظم إدارة الجودة	مشاركة النقاشات
5	2ساعة	امتحان 1	امتحان 1	امتحان 1	مشاركة النقاشات
6	2ساعة	التعرف على حلقات الجودة	مفهوم حلقات الجودة	شرح حلقات الجودة ومبادئها	امتحان شهري
7	2ساعة	موقع قسم الجودة في المنظمات	قسم ضبط الجودة	أسس هدف من وجود قسم الجودة	مشاركة النقاشات
8	2ساعة	توعية الطلبة بأدوات التفكير ووسائل التفسير الواجب استخدامها	أهمية الرقابة على الجودة للمنظمات	تحديد الفائدة من الرقابة على الجودة	مشاركة النقاشات
9	2ساعة	أهمية الجودة في مسارات العمل	الجودة في مسار العمل	شرح نظم الجودة وعلاقتها بمسار العمل	مشاركة النقاشات
10	2ساعة	امتحان 2 شهري	امتحان شهري 2	امتحان شهري 2	مشاركة النقاشات
11	2ساعة	الفوائد من إدارة الجودة الشاملة	أهمية إدارة الجودة الشاملة	شرح	مشاركة النقاشات

12	2ساعة	التعرف على مسارات عمل لنظم الجودة	أهمية الجودة ضمن مسار العمل	شرح لنظم الجودة	مشاركة النقاشات
13	2ساعة	امتحان 3 شهري	امتحان 3	امتحان 3 شهري	مشاركة النقاشات
14	2ساعة	التعرف على مبادئ الجودة الشاملة	تعريف مبادئ إدارة الجودة الشاملة	شرح مبادئ إدارة الجودة الشاملة ومكوناتها	مشاركة النقاشات
15	2ساعة	امتحان نهاية فصل	امتحان نهاية فصل	امتحان نهاية فصل	امتحان نهاية فصل

### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير...الخ

### 12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)	نظم إدارة الجودة للكاتب يوسف الطائي، الدكتور محمد عاصي احمد، الدكتور ليث علي حكيم
المراجع الرئيسية (المصادر)	تحليل محتوى كتب الإدارة العامة في كليات ومعاهد التجارة في مصر في ضوء معايير جودة الكتاب الجامعي للكاتب abelnaser Mohamed
الكتب والمراجع السائدة التي يوصي بها (المجلات العلمية، التقارير...الخ)	<a href="https://jpsa.journals.ekb.eg">/https://jpsa.journals.ekb.eg</a>
المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	<a href="https://mawdoo3.com/">https://mawdoo3.com/</a>

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	البرمجة 2
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	الثاني
4. تاريخ اعداد هذا الوصف	2024 / 2 / 20
5. اشكال الحضور المتاحة	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم : احمد ناصر اسماعيل الايمل : ahmed.ismael@uobasrah.edu.iq	
8. اهداف المقرر	اهداف المادة الدراسية معرفة اهمية استخدام الحاسوب وتطبيقاته - كيفية استخدام الحاسوب والاطلاع على خطواته الداخلية والخارجية - معرفة اهمية استخدام الحاسوب وتطبيقاته في المجتمع
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	اختبارات يومية - اختبارات شهرية - واجبات - اسئلة مباشرة

## 10. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقويم
1	4	مقدمة على الحاسوب	حاسوب 1	مختبر الحاسوب	اختبارات يومية
2	4	اجزاء الحاسوب	حاسوب 1	مختبر الحاسوب	- اختبارات شهرية
3	4	انظمة التشغيل وانواعها	حاسوب 1	مختبر الحاسوب	- واجبات
4	4	مقدمة على نظام الويندوز	حاسوب 1	مختبر الحاسوب	- اسئلة مباشرة
5	4	سطح المكتب	حاسوب 1	مختبر الحاسوب	
6	4	تقسيمات سطح المكتب	حاسوب 1	مختبر الحاسوب	
7	4	شريط المهام	حاسوب 1	مختبر الحاسوب	
8	4	قائمة ابدأ	حاسوب 1	مختبر الحاسوب	
9	4	النوافذ	حاسوب 1	مختبر الحاسوب	
10	4	تقسيمات النوافذ	حاسوب 1	مختبر الحاسوب	
11	4	المجلدات	حاسوب 1	مختبر الحاسوب	
12	4	لوحة السيطرة	حاسوب 1	مختبر الحاسوب	
13	4	حلقات التكرار	حاسوب 1	مختبر الحاسوب	
14	4	امثلة مراجعة	حاسوب 1	مختبر الحاسوب	

	١				
--	---	--	--	--	--

<b>11. تقييم المقرر</b>	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير...الخ	
<b>12. مصادر التعلم والتدريس</b>	
نظام التشغيل الويندوز	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (المجلات العلمية, التقارير...الخ)
	المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت



## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	إدارة الموارد البشرية
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	2024-2023
4. تاريخ اعداد هذا الوصف	2024/2/25
5. اشكال الحضور المتاحة	حضوري قاعات دراسية
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	قاعات دراسية
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	45 ساعة في الفصل لكل أسبوع ثلاث ساعات
الاسم : م.د. عرفات ناصر جاسم منصور اليوسف	الايميل
:arafat.alyousuf@uobasrah.edu.iq	
8 . اهداف المقرر	اهداف المادة الدراسية
1- التعرف على خصوصية إدارة الموارد البشرية ومرتكزاتها	
2-التعرف على مادة إدارة الموارد البشرية واهميتها لحياتنا في المؤسسات اليوم	
3-الربط الفكري بين التعليم المنهجي وبيئة العمل	
4-التعرف بشروط العمل واهمية ودور إدارة الموارد البشرية الإدارية المتقدمة كمتطلب ضروري لانجاز الاعمال	

## 9. استراتيجيات التعلم والتعليم

- تنمية قدرة الطلبة على متابعة المنهج الدراسي وفهمه
- تحصيل المعارف والمعلومات والقدرة على استخلاص النتائج-
- -الارتفاع بمستوى الطلبة علميا
- توعية الطلبة بأدوات التفكير ووسائل التفسير الواجب استخدامها
- -تنمية القدرات العقلية للطلبة

## 10. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3ساعة	أهمية التخطيط لإدارة الموارد البشرية	مفهوم إدارة الموارد البشرية	شرح مقدمة عن تخطيط والتفكير في إدارة الموارد البشرية	أسئلة ونقاش
2	3ساعة	ما المقصود مفهوم إدارة الموارد البشرية	تعريف مفهوم إدارة الموارد البشرية من وجهة نظر الباحثين	إعطاء تعاريف لاهم مصطلحات إدارة الموارد البشرية	مشاركة النقاشات
3	3ساعة	دراسة أهمية إدارة الموارد البشرية	الأهمية الموارد البشرية	شح تفصيلي لأهم نقاط الموارد البشرية	مشاركة النقاشات
4	3ساعة	تعريف مفهوم المسار الوظيفي	المسار الوظيفي	الجدوى من دراسة المسار الوظيفي القيمة العملية للموظف	مشاركة النقاشات
5	3ساعة	التعريف التحفيز في إدارة الموارد البشرية	التحفيز في إدارة الموارد البشرية	اهم نقاط ومؤشرات التحفيز	مشاركة النقاشات
6	3ساعة	امتحان شهري	امتحان شهري	امتحان شهري	امتحان شهري

7	3ساعة	التعرف على إدارة الأداء والترقية في المواد البشرية	إدارة الأداء والترقية في المواد البشرية	شرح إدارة الأداء والترقية في المواد البشرية	مشاركة النقاشات
8	3ساعة	تدريب الافراد التعرف على طرق التدريب	تدريب الافراد العاملين	توعية الطلبة بأدوات التفكير ووسائل التفسير الواجب استخدامها	مشاركة النقاشات
9	3ساعة	التعرف على ترقية في الموارد البشرية	الترقية في الموارد البشرية	توضيح دوافع ترقية الموظف	مشاركة النقاشات
10	3ساعة	التعرف على التوظيف	التوظيف	اهم طرق التوظيف وشروطه	مشاركة النقاشات
11	3ساعة	التعرف على الوصف الوظيفي	الوصف الوظيفي	شرح دقيق لاهم نقاط الوصف للتوظيف وشاغل الوظيفة	مشاركة النقاشات
12	3ساعة	التحليل للوظيفة كمنقطة تعريفية	التحليل للوظيفة	شرح ومناقشة قاعدة مسؤولية الرقابة	مشاركة النقاشات
13	3ساعة	التعرف على الاستقطاب والجدب	الاستقطاب والجدب	توضيح الفرق بين الاستقطاب والجدب والتوظيف	مشاركة النقاشات
14	3ساعة	التعرف التدوير للوظائف	الرقابة على عمليات النظام	الرقابة على قواعد البيانات	مشاركة النقاشات
15	3ساعة	امتحان نهاية فصل	امتحان نهاية فصل	امتحان نهاية فصل	امتحان نهاية فصل

### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير....الخ  
الامتحانات 70%  
درجة الاستيعاب 10%  
المشاركة 10%  
الحضور 10%  
الدرجة الكلية 100%

12. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)	نظم المعلومات الإدارية المتقدمة للدكتور .محمد عبد حسين ال فرج الطائي
المراجع الرئيسية (المصادر)	ا.د. نجم عبد الله الحميدي والدكتورة سلوى امين السامرائي والدكتور عبد الرحمن عبيد 2- الدكتورة منال محمد الكردي والدكتور علاء الدين عباس والدكتور 3- محمد محمود أبو خشبة 4- الدكتور أبو بكر سلطان محمد الخضر
الكتب والمراجع السائدة التي يوصي بها (المجلات العلمية, التقارير...الخ)	كتاب نظم المعلومات الإدارية المتقدمة
المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت	<a href="https://www.academia.edu/42378279">https://www.academia.edu/42378279</a>

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	نظم المعلومات الإدارية المتقدمة
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	2024-2023
4. تاريخ اعداد هذا الوصف	2024/2/25
5. اشكال الحضور المتاحة	قاعات دراسية
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	30 ساعة في الفصل لكل أسبوع ساعتين
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	م.د. عرفات ناصر جاسم منصور اليوسف
	الايمل : arafat.alyousuf@uobasrah.edu.iq
8. اهداف المقرر	اهداف المادة الدراسية
1- التعرف على خصوصية نظم المعلومات الإدارية المتقدمة ومركزاتها	
2- التعرف على مادة نظم المعلومات الإدارية المتقدمة واهميتها لحياتنا في المؤسسات اليوم	
3- الربط الفكري بين التعليم المنهجي وبيئة العمل	
4- التعرف بشروط العمل واهمية دور نظم المعلومات الإدارية المتقدمة كمتطلب ضروري لانجاز الاعمال	
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	

- تنمية قدرة الطلبة على متابعة المنهج الدراسي وفهمه
- تحصيل المعارف والمعلومات والقدرة على استخلاص النتائج-
- لارتفاع بمستوى الطلبة علميا
- وعية الطلبة بأدوات التفكير ووسائل التفسير الواجب استخدامها
- تنمية القدرات العقلية للطلبة

#### 10. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2ساعة	أهمية التخطيط لفعاليات نظام المعلومات الإدارية المتقدمة	مفهوم نظم المعلومات الإدارية المتقدمة	شرح مقدمة عن تخطيط والتفكير في نظم المعلومات الإدارية المتقدمة	أسئلة ونقاش
2	2ساعة	ما المقصود بالتخطيط لفعاليات نظام المعلومات الإدارية	تعريف تخطيط نظام المعلومات	إعطاء تعاريف لاهم مصطلحات نظم المعلومات الإدارية المتقدمة.	مشاركة النقاشات
3	ساعة 2	دراسة جدوى نظم المعلومات الإدارية المتقدمة	المقصود بدراسة الجدوى	الإجراءات التمهيديّة لدراسة جدوى نظم المعلومات الإدارية	مشاركة النقاشات
4	2ساعة	تقويم البدائل لتنظيم فعاليات نظام المعلومات الإدارية	الجدوى الفنية والعملية	التوصية بالبدائل الأفضل	مشاركة النقاشات
5	2ساعة	مواصفات نظام قواعد المعلومات	مواصفات نظم استرجاع المعلومات	مواصفات البرامجيات والاتصالات	مشاركة النقاشات
6	2ساعة	امتحان شهري	امتحان شهري	امتحان شهري	امتحان شهري
7	2ساعة	موقع وارتباط وحدة نظم المعلومات الإدارية المتقدمة	أسس أنشطة نظام المعلومات	أسس هدف ووظائف نظام المعلومات وسبل تطويرها	مشاركة النقاشات
8	2ساعة	توعية الطلبة بأدوات التفكير ووسائل التفسير الواجب استخدامها	تدريب الافراد العاملين	تدريب الافراد على تطبيق النظام الجديد الموحسب	مشاركة النقاشات
9	2ساعة	قيادة فعاليات نظام المعلومات الإدارية	القابليات القيادية	توضيح الخصائص القيادية مديري نظم المعلومات	مشاركة النقاشات

10	2ساعة	تحفيز العاملين في نظم المعلومات الإدارية المتقدمة	الية التحفيز للعاملين	التحفيز ودوران العمل في نظم المعلومات الإدارية المتقدمة	مشاركة النقاشات
11	2ساعة	الرقابة على فعاليات نظم المعلومات الإدارية المتقدمة	أهمية الرقابة على فعاليات نظم المعلومات الإدارية	شرح الدقة في توفير المعلومات مع تجنب سوء استخدام المعلومات وتسريبها	مشاركة النقاشات
12	2ساعة	قواعد الرقابة على فعاليات نظم المعلومات الإدارية المتقدمة	قاعدة قبول الرقابة	شرح ومناقشة قاعدة مسؤولية الرقابة	مشاركة النقاشات
13	2ساعة	أساليب الرقابة على فعاليات نظم المعلومات الإدارية المتقدمة	الرقابة الإدارية العامة	توضيح الرقابة على دائرة نظم المعلومات الإدارية المتقدمة ومركز الحاسب الالكتروني	مشاركة النقاشات
14	2ساعة	الرقابة على مدخلات ومخرجات نظم المعلومات الإدارية المتقدمة	الرقابة على عمليات النظام	الرقابة على قواعد البيانات	مشاركة النقاشات
15	2ساعة	امتحان نهاية فصل	امتحان نهاية فصل	امتحان نهاية فصل	امتحان نهاية فصل

### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير...الخ

### 12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)	نظم المعلومات الإدارية المتقدمة للدكتور .محمد عبد حسين ال فرج الطائي
المراجع الرئيسية (المصادر)	1-د. نجم عبد الله الحميدي والدكتورة سلوى امين السامرائي والدكتور عبد الرحمن عبيد 2- الدكتور منال محمد الكردي والدكتور علاء الدين عباس والدكتور 3- محمد محمود أبو خشبة 4- الدكتور أبو بكر سلطان محمد الخضر
الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (المجلات العلمية, التقارير...الخ)	كتاب نظم المعلومات الإدارية المتقدمة

<https://www.academia.edu/42378279>

المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت